

Reglemente för Malmö centrala pensionärsråd

Inledning

Malmö centrala pensionärsråd är primärt ett samråds-, informations- och remissorgan vad avser övergripande planeringsfrågor som berör de äldres villkor inom kommunen. Det centrala pensionärsrådet ska även behandla frågor angående budget, bokslut och verksamhetsplanering. Frågorna ska i första hand behandlas på planeringsstadiet.

För lokala samråds- och informationsfrågor finns ett lokalt pensionärsråd inom vart och ett av stadsdelsfullmäktiges geografiska verksamhetsområde. De lokala pensionärsråden är knutna till det centrala pensionärsrådet och kan hänskjuta frågor dit.

Sammansättning

Det centrala pensionärsrådet består av tjugotvå ledamöter och nio ersättare.

Ordförande, åtta ledamöter och fem ersättare i det centrala pensionärsrådet utses av kommunstyrelsen. Ersättare i det centrala pensionärsrådet kallas till sammanträde då ordinarie ledamot har förhinder. Vice ordförande utses av pensionärsorganisationerna.

Representanter för pensionärsorganisationerna är i majoritet med tretton ledamöter och fyra ersättare. Samtliga kallas till rådets sammanträden. Ledamöter och ersättare utses av organisationerna i proportion till respektive organisations medlemsantal i kommunen per den 31 december året före varje valår.

Representerad organisation ska vara öppen för alla pensionärer. Medlemsantalet ska uppgå till minst fyra procent av kommunens samtliga ålderspensionärer.

Det centrala pensionärsrådets ledamöter väljs för en period av fyra år. Mandatperioden räknas från den 1 januari året efter det år då allmänna val ägt rum.

Rådet äger rätt att adjungera politiker och tjänstemän från berörda nämnder och förvaltningar. Rådet äger även rätt att adjungera representanter för pensionärsorganisationerna som inte är representerade i rådet.

Organisations- och arbetsformer

Rådet sammanträder fyra gånger per år. Extra sammanträde kan hållas när ordföranden och fem ledamöter så begär. Kanslifunktionen är förlagd till stadskontoret.

En gång per år ska det centrala pensionärsrådet inbjuda de lokala pensionärsråden och pensionärsföreningarna till konferens kring gemensamma frågor.

Handlingar och föredragningslista ska skickas till ledamöter och ersättare senast 14 dagar före respektive sammanträde. Till rådets sammanträde ska för ärendet ansvarig tjänsteman kallas för föredragning och information. Rådets ställningstagande ska protokollföras och i förekommande fall expedieras till berörda beslutsfattare.

Ersättarna har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Sammanträdesarvoden och reseersättningar utgår till ledamöter och ersättare enligt gällande bestämmelser för förtroendevalda i Malmö kommun.

Rådet ska utifrån budget utarbeta och besluta om en årlig verksamhetsplan samt upprätta en årsrapport över sitt arbete. Rapporten ska föreläggas kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets sammansättning

Det centrala pensionärsrådets arbetsutskott består av en ledamot från respektive intresseorganisation som är representerad i centrala pensionärsrådet samt två politiskt valda ledamöter. För varje ledamot utses en ersättare.

Ledamöterna i arbetsutskottet utses av Centrala pensionärsrådet.

Ersättare i arbetsutskottet deltar i sammanträde endast då ordinarie ledamot har förhinder.

Arbetsutskottets organisation och arbetsformer

Arbetsutskottet sammanträder fem gånger per år. Extra sammanträden kan hållas när ordförande eller vice ordförande så begär.

Arbetsutskottet ska fastställa dagordning till rådet, lägga förslag till verksamhetsplan, upprätta årsrapport över rådets arbete, utarbeta remissvar, tillsätta arbetsgrupper för speciella frågor samt utföra andra uppdrag som beslutats av rådet.

Sammansättning av arbetsgrupper

De intresseorganisationer som arbetar med frågor som berör de äldres villkor, och som har ett medlemsantal som motsvarar fyraprocentsregeln för rådet ska ges en plats i varje tillsatt arbetsgrupp.

Representationen i arbetsgrupper ska i övrigt utgå från det behov sakfrågan föranleder.

Antaget 20/12-2010 av KF